

学生综合数据平台- 寒暑假登记-学生使用手册

目录

1. 如何进入寒暑假登记信息 2
2. 电脑端如何填写寒暑假登记信息 3
3. 手机端如何填写寒暑假登记信息 6

1. 如何进入寒暑假登记信息

(1) 电脑端：打开学生综合数据平台地址：<https://stu.bit.edu.cn>，登录页面输入账号密码进入系统。



在登录后的页面，下方选择“寒暑假登记”，点击进入。



(2) 手机 i 北理端：打开 i 北理，选择“寒暑假登记”，点击进入



电脑端和移动端均可填写寒暑假登记信息，两处内容相同且互通，学生可根据实际情况在其中一处填写即可。

2. 电脑端如何填写寒暑假登记信息

(1) 在离返校登记页面，点击“添加一个去向”。（去向需逐个添加，可添加多条，需要填满整个假期不能有断档，否则不能提交成功）

北京理工大学 BEIJING INSTITUTE OF TECHNOLOGY 寒暑假登记

登记寒暑假离校返校 [登记历史>>](#)

寒暑假去向登记

2025年暑假
 登记时间截止至 2025-09-12 节假日信息: 2025-06-30至2025-08-21

+ 添加一个去向

* 紧急联系人姓名

* 紧急联系人电话

* 家长是否知情 请选择...

备注

0/100

提交

(2) 填写完成去向信息后点击保存。

北京理工大学 BEIJING INSTITUTE OF TECHNOLOGY 寒暑假登记

登记寒暑假离校返校 [登记历史>>](#)

寒暑假去向登记

2025年暑假
 登记时间截止至 2025-09-12 节假日信息: 2025-06-30至2025-08-21

* 寒暑假去向类型	假期离校	* 假期离校开始日期	2025-06-30	* 假期离校结束日期	2025-08-21
* 离校事由	科研	* 外出具体地点	河北	* 离校是否参加活动	否

保存 取消

(3) 保存后，在下方继续添加紧急联系人电话等信息。填写完成后点击提交，即完成信息登记。

+ 添加一个去向

* 紧急联系人姓名 张飞

* 紧急联系人电话 13013013010

* 家长是否知情 是

备注

0/100

提交

(4) 提交后，可在右侧看到审核进度。

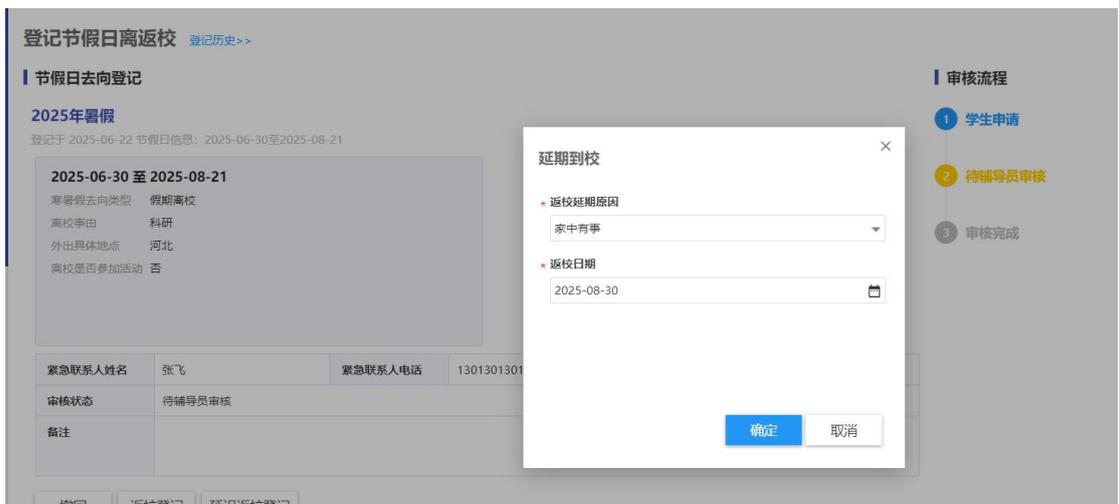
如提交后或假期期间行程有变化，可点击下方撤回按钮，并重新修改信息提交。



(5) 确定返校行程后，可点击返校登记按钮填写返校信息。



(6) 如不能在开学时按期返校，需填写延期返校登记。



3. 手机端如何填写寒暑假登记信息

(1) 在离返校登记页面，点击“添加”按钮添加去向。（去向需要逐个添加，可添加多条，需要填满整个假期不能有断档，否则不能提交成功）

The screenshot shows two views of the registration page. The left view is the form input screen, and the right view is the preview screen. The form includes fields for the vacation period (2025-06-30 to 2025-08-21), emergency contact information, and a section for adding vacation destinations. The preview screen shows the entered data, such as the start and end dates, the type of departure (假期离校), and the reason for leaving (放假回家).

(2) 保存后，在下方继续添加紧急联系人电话等信息。填写完成后点击提交，即完成信息登记，提交后，可看到审核进度。

The screenshot shows two views of the registration page. The left view is the form input screen, and the right view is the submission confirmation screen. The form includes fields for the vacation period, emergency contact information, and a section for adding vacation destinations. The submission confirmation screen shows the entered data, including the emergency contact name (喜羊羊) and phone number (13013013010), and the status (待辅导员审核).

(3) 如提交后或假期期间行程有变化，可在登记历史下，点击的已登记的记录，进入后查看流程页面可点击撤回按钮，并重新修改信息提交。



- (4) 确认返校行程后，需点击“返校登记”填写返校信息。
- (5) 如不能按期开学返校，需点击“延返登记”填写延期返校登记。
- (6) 如已开学返校且已填写完返校登记，需点击“确认到校”按钮进行定位打卡签到。

